

PROVINCIE GRONINGEN

DOMEIN UITVOERING
BASISTEAM INGENIEURSBUREAU

Bezoekadres : St. Jansstraat 4, NL - 9712 JN Groningen
Postadres : Postbus 610 - 9700 AP Groningen
Telefoon : +31 (0)50 - 316 4579
E-mail : DomeinUitvoering@provinciegroningen.nl
Website : www.provinciegroningen.nl

Inschrijvingsleidraad

RAW bestek

Besteknummer: 2022-35
N976 Groot onderhoud Sellingeren - Ter Apel

Aantal pagina's: 7
Datum: 13 februari 2025
Versie: 1.1
Status: Definitief

Auteur:
T.H. Jager

Technisch Manager:
T.H. Jager

Teamleider:
J.M. van de Beek

Inhoud

1	Inleiding.....	2
1.1	Doel Inschrijvingsleidraad.....	2
1.2	Werkbeschrijving	2
1.2.1	Locatie	2
1.2.2	Algemene beschrijving	2
1.2.3	Tijdsbepaling.....	3
1.3	Aanbestedingsdocumenten	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Procedure	4
2.2	Aanbesteder	4
2.3	Contactgegevens aanbestedende dienst	4
2.4	Planning van aanbestedingsprocedure	4
3	Toelichting aanbestedingsprocedure	5
3.1	Publicatie	5
3.2	Inlichtingen.....	5
3.3	Inschrijving	5
3.3.1	Gunningscriterium.....	5
3.3.2	Algemene voorwaarden	5
3.3.3	Indienen inschrijving	5
3.3.4	Inschrijven als combinatie	5
3.3.5	Uitsluitingsgronden	6
3.3.6	Geschiktheidseisen	6
3.4	Openen kluis.....	7
3.5	Beoordeling inschrijvingen.....	7
3.6	Gunningsbeslissing	7
3.7	Bezwaarprocedure	7
3.8	Opdracht	7
3.9	Klachten	7

1 Inleiding

1.1 Doel Inschrijvingsleidraad

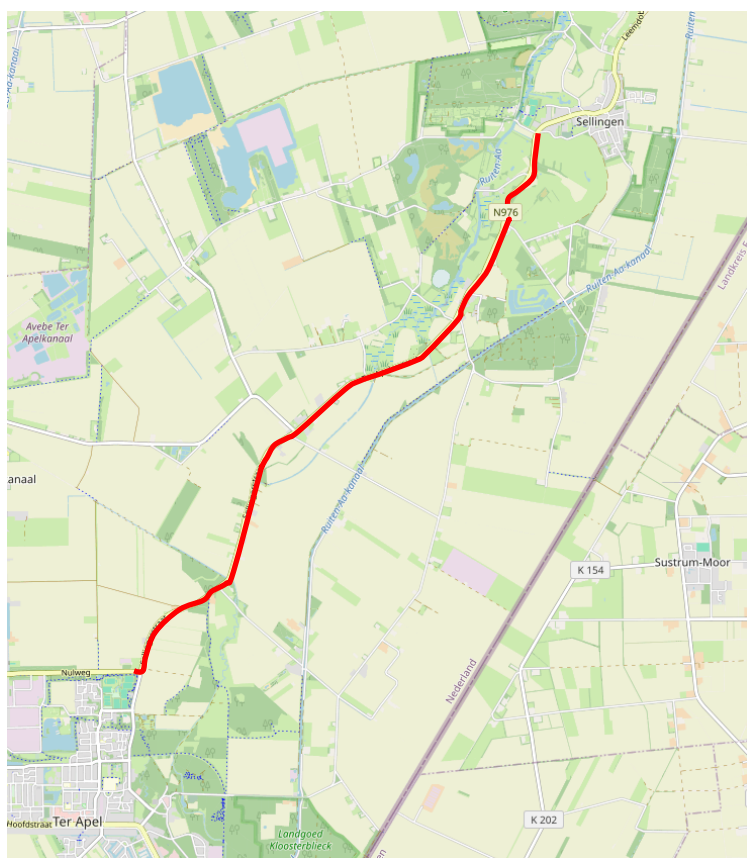
De provincie Groningen organiseert een aanbesteding om een onderneming te contracteren voor de realisatie van het werk 'N976 Groot onderhoud Sellingen - Ter Apel'.

In deze inschrijvingsleidraad is de aanbestedingsprocedure omschreven. Voor inhoudelijke en technische informatie over het betreffende werk wordt verwezen naar de contractstukken.

1.2 Werkbeschrijving

1.2.1 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Westerwolde.



1.2.2 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Instellen nieuw snelheidsregime volgens verkeersbesluit;
- b. Opruimwerkzaamheden;
- c. Het zagen, (trap)frezen en opbreken van (teerhoudende) asfaltverhardingen;
- d. Het verwijderen van betonverharding, straatwerk en kantopsluitingen;
- e. Het verwijderen van funderingslagen;
- f. Grondwerken t.b.v. verhardingen en bermen;
- g. Aanleg, vervanging en herstellen van putafdekkingen en kolken;
- h. Dichtzetten en relinen van bestaande duikers;

- i. Het leveren en aanbrengen van asfalt, beton en elementenverhardingen;
- j. Het aanbrengen van bebording en markering;
- k. Het aanbrengen van afschermingsvoorzieningen (geleiderail);
- l. Het aanvullen en zaaien van bermen;
- m. Bijkomende werkzaamheden.

1.2.3 Tijdsbepaling

Werkzaamheden vinden plaats van ca. 12 mei 2025 tot 19 september 2025
In de contractstukken zijn de geldende oplevertermijnen vermeld.

1.3 **Aanbestedingsdocumenten**

Voor deze aanbesteding zijn naast deze inschrijvingsleidraad een aantal documenten geleverd. De inschrijving moet gebaseerd zijn op de volgende documenten.

- RAW Bestek (UAV 2012 en Standaard 2020) incl. bijbehorende tekeningen en bijlagen
Versie: 1.0
Datum: 06 januari 2025

Ten behoeve van de bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten zijn de volgende modellen toegevoegd als bijlage:

- Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijfbiljet
- Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijfstaat
- Inschrijvingsbijlage 3 - Model K
- Inschrijvingsbijlage 4 - Model Eigen Verklaring

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze aanbesteding. Er wordt aanbesteed volgens de openbare (nationale) procedure.

2.2 Aanbesteder

Provincie Groningen, Ingenieursbureau, hierna te noemen 'de aanbesteder'.

2.3 Contactgegevens aanbestedende dienst

Provincie Groningen
Ingenieursbureau
Sint Jansstraat 4
Postbus 610
9700 AP Groningen

Tel.: +31 (0)50 316 4579

Email: DomeinUitvoering@provinciegroningen.nl

2.4 Planning van aanbestedingsprocedure

In de tabel 1 zijn de stappen met bijbehorende termijnen van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Activiteit	Datum/periode	Tijd
Publicatie	Publiceren van aankondiging en contractstukken	13 februari 2025	
Inlichtingen	Stellen van vragen tot uiterlijk:	13 maart 2025	12.00
	Publiceren van Nota van Inlichtingen	18 maart 2025	
Inschrijven	Indienen inschrijvingen uiterlijk:	25 maart 2025	11.59
Openen kluis	Openen van de kluis met inschrijvingsdocumenten	25 maart 2025	12.00
Gunningsbesluit	Versturen gunningsbesluit	1 dagen	
Bezwaar	Mogelijkheid tot bezwaar tegen gunningsbeslissing	20 dagen	
Opdracht	Versturen opdrachtbrief	z.s.m.	

Tabel 1: planning aanbestedingsprocedure

3 Toelichting aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie

1. Deze leidraad en de contractdocumenten worden gepubliceerd op www.Tenderned.nl (TenderNed).

3.2 Inlichtingen

1. Nadere inlichtingen vinden plaats volgens artikel 2.22 van het ARW 2016.
2. Vragen dienen via de vraag en antwoord module van TenderNed te zijn binnengekomen op uiterlijk de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip. Indien er vragen na de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip worden gesteld, worden niet beantwoord tenzij de aanbesteder dit noodzakelijk acht.
3. De nota van inlichtingen zal als toegevoegd contractdocument worden gepubliceerd op TenderNed.
4. Indien er vragen zijn beantwoord via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden deze ook beschouwd als onderdeel van de nota van inlichtingen en worden integraal onderdeel van de contractdocumenten.

3.3 Inschrijving

3.3.1 Gunningscriterium

1. Het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van **de laagste prijs**.

3.3.2 Algemene voorwaarden

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
2. Varianten worden door de aanbesteder buiten beschouwing gelaten.
3. De bij de inschrijving te overleggen gegevens moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.
4. In afwijking van het gestelde in artikel 2.30 van het ARW 2016 geldt een gestanddoeningstermijn van 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken

3.3.3 Indienen inschrijving

1. De inschrijving vindt volledig plaats via aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).
2. Het is niet toegestaan om de inschrijving op een ander wijze dan via TenderNed aan te bieden. Verkeerd aangeboden inschrijvingen zullen door de aanbesteder als niet ontvankelijk worden verklaard.
3. De inschrijver dient vóór het tijdstip 'Inschrijven' (tabel 1) de volgende bestanden in te dienen:
 - a. Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet (volgens bijgeleverd model);
 - b. Een volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat;
 - c. Een verklaring volgens Model K;
 - d. Een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat, gebaseerd op de ISO 9001);
 - e. Een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring aanbesteding (volgens model Uniforme Eigen Verklaring);
4. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.3.4 Inschrijven als combinatie

1. Een combinatie van bedrijven kan als één inschrijver inschrijven.
2. In geval van een combinatie-inschrijving, is inschrijving van één van de combinanten, alleen, of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
3. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer van de combinatie een ondertekende eigen verklaring volgens Model Eigen Verklaring in te dienen bij de inschrijving.

4. Bij opdrachtverlening dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt:
 - a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
 - b. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te binden.

3.3.5 Uitsluitingsgronden

1. De inschrijver dient te voldoen aan artikel 2.13 van het ARW 2016.
2. De artikelen 2.13.7 en 2.13.9 van het ARW 2016 worden onverkort toegepast.
3. De in te dienen bewijsmiddelen voor onder lid 2 genoemde artikelen zijn:
 - a. Een uittreksel van het handelsregister, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden;
 - b. Een gedragsverklaring aanbesteden, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 2 jaar;
 - c. Een verklaring van de belastingdienst aangaande betaling sociale zekerheidspremies of belastingen, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.
4. De inschrijver dient een kwaliteitssysteemcertificaat gebaseerd op de ISO 9001 te hebben. Als bewijsmiddel wordt een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat verlangd.
5. De inschrijver dient minimaal niveau 5 te hebben op de CO2 prestatieladder;
6. Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring en het kwaliteitssysteemcertificaat kunnen worden verlangd van de onderneming die voor gunning in aanmerking komt. Na een verzoek daartoe dient de ondernemer deze binnen 7 dagen na het verzoek te leveren.
7. Indien de bewijsmiddelen of naar aanleiding van gevraagde verstrekte nadere verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s) of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

3.3.6 Geschiktheidseisen

1. Om voor gunning in aanmerking te komen moet de inschrijver aantonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om het werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren.
2. De inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:
 - a. Asfaltwerkzaamheden, minimaal aantal gedraaide asfalttonnen 6.000 ton binnen 1 werk;
 - b. Betonnen fietspaden, minimale lengte 4 km binnen 1 werk (niet per sé met 2a).
3. Kerncompetenties dienen aangetoond te worden met minimaal 1 referentieopdracht per kerncompetentie.
 - a. De referentie dient in de vorm van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te zijn;
 - b. De referentie dient afgegeven te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaande aan het tijdstip van indienen;
 - c. De referentieopdracht dient tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen;
 - d. Heeft de inschrijver dit uitgevoerd in combinatie of als onderaannemer, dan dient zijn aandeel tenminste gelijk te zijn aan de hoeveelheid van de gevraagde competentie.
4. De ingediende referenties kunnen te allen tijde door of namens de aanbestedder worden geverifieerd. De gegadigde dient na een verzoek hiertoe onverwijld alle medewerking te verlenen en de originele stukken ter inzage aan te bieden aan de aanbestedder. Het niet voldoen aan deze verplichting leidt tot uitsluiting van de inschrijver aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

3.4 Openen kluis

1. De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 2.1 van dit document vindt (digitaal) plaats via TenderNed.
2. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening van de inschrijvingen opgemaakt en verstrekt aan de inschrijvers.

3.5 Beoordeling inschrijvingen

1. De inschrijvingen worden eerst getoetst op geldigheid en volledigheid;
2. Indien aanleiding kan er een verzoek komen voor het verduidelijken van afwijkende eenheidsprijzen.

3.6 Gunningsbeslissing

1. Na het vaststellen van de laagste prijs en de toetsing van de inschrijving en eventuele bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring informeert de aanbesteder alle inschrijvers schriftelijk en via TenderNed aan welke inschrijver de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

3.7 Bezwaarprocedure

1. Nadat de gunningsbeslissing bekend is gemaakt kunnen inschrijvers in bezwaar gaan tegen de gunningsbeslissing. Hiervoor geldt conform het ARW 2016 een termijn van 20 dagen vanaf verzenddatum van het bericht waarin de gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt.

3.8 Opdracht

1. Wanneer er geen bezwaren zijn zal de aanbesteder na verstrijken van de termijn bezwarenprocedure een opdrachtbrief verstrekken.
2. De opdracht gebeurt onder de voorwaarde dat de zekerheidstelling (bankgarantie) vóór de geplande start van de werkzaamheden in ons bezit is.

3.9 Klachten

1. (Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar aanbestedingsklachten@provinciegroningen.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:
 - a. Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
 - b. Aanduiding van de aanbesteding;
 - c. Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
 - d. Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.
2. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.